

Принято
на совещании при заведующем
протокол от 29.01.2024 № 5

Утверждено и введено в действие
приказом № 55 от 29.01.2024 г.

заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
О.Р.Захарова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования (самооценка деятельности МБДОУ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МБДОУ), (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6» «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МБДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.5. Для проведения самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

4. Содержание самообследования.

4.1. Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ;

- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в МБДО (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности МБДОУ родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
 - 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка начала периода действия; окончание периода действия);
 - 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
 - 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
 - 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (8-12 часов);
2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
 - 3.1. Общая численность педагогических работников:
 - 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
 - 3.2.1 непедагогическое.
 - 3.2.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
 - 3.2.3.1 непедагогическое.
 - 3.2.3.2. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
 - 3.2.3.2.1 высшая;
 - 3.2.3.2.2 первая;
 - 3.3. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
 - 3.3.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
 - 3.3.2 свыше 30 лет;
 - 3.4 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
 - 3.5 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
 - 3.6 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
 - 3.7 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:
 - 3.7.1 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
 - 3.7.2 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
 - музыкального руководителя;
 - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

5. Инфраструктура Учреждения

- 5.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 5.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

- 5.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 5.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 5.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 5.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- 5.7.Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию. Содержание самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.